**关于西城区中小学生综合素质评价典型案例征集评选工作通知**

**各中小学：**

为深入贯彻落实评价改革系列文件精神，落实《北京市中小学生综合素质评价典型案例征集评选工作通知》要求，挖掘实践探索经验，激发学校及广大教师工作动力和积极性，及时总结、宣传、推广成功经验和典型案例，扩大辐射面，提高影响力，开展学生综合素质评价优秀案例征集评选。相关事宜通知如下：

**一、征集范围和类别**

本年度参与北京市中小学生综合素质评价的学校、教师和学生均可参选。材料类别如下：

1.学校先进单位

**2.教师典型案例**

**3.学生评价故事**

**二、聚焦主题**

1. 完善综合素质评价体系，创新德智体美劳过程性评价办法

2. 评价原则的落实（改进结果评价，强化过程评价，探索增值评价，健全综合评价等）

3. 评价提高课堂教学水平（含教学评一体化）、作业管理水平和课后服务水平

4. 学生、教师、家长等评价主体实施学生综合素质评价的有效方式

5. 任课教师每学期对每个学生进行学业述评的经验做法

6. 数字技术在评价中的应用

7. 评价结果的呈现和使用

8. 评价作用的发挥（导向、鉴定、诊断、调控和改进等作用）

**三、推荐程序**

（一）西城教科院质量监测中心负责区级指导、组织和初选。本次征集设市、区两级奖项，区级根据名额择优确定推荐名单，市级专家评审小组对推荐申报的学校先进单位进行认定，对教师典型案例进行评选。

（二）按照要求撰写相关评审材料

1.学校先进单位评选。撰写总结时要依据北京市学生综合素质评价方案的精神和要求，实事求是地总结学校学生综合素质评价工作，反映要解决的问题、工作举措、方法创新和突破、反思和体会；要注重开展综合素质评价工作的具体做法和经验提炼，突出重点，突破难点，不要面面俱到；体现创新性、实践性和可借鉴性。

2.**教师典型案例评选。**既可以用总结方式呈现个人参与学生综合素质评价的创新做法和成效，重点突出解决的问题和采取的措施；也可用案例方式重点描述自己通过评价在观念转变、行为变化等方面的事例，强调个体的内心冲突和改变，撰写案例要有事件起因、发展过程、结果和反思。

3.**学生评价故事评选。**评价故事要重点描述自己参与学生综合素质评价的认识、态度、行为变化等方面的事例，强调个体的内心感受和发展变化。

**四、西城区推荐名额**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **区** | **学校先进单位** | | **教师典型案例** | |
| 义教 | 高中 | 义教 | 高中 |
| 西城区 | 10 | 4 | 71 | 27 |

每个单位最多提交**1篇**参评先进单位的材料；每位教师最多提交**1篇**参评材料；全体参评对象自愿参加。

**五、报送时间和要求**

请各校于**2023年4月21日**之前将案例**推荐名单目录电子版、申报材料电子版**（详见附件1、2、3，正文和表格在一个word中）[发送到**xcpingjia@126.com**](mailto:发送到xcpingjia@126.com)（请注意查看邮件接收回执，以确认文件准确送达，也可打电话咨询确认）。

**【请在截止日期前提交学校“教学处/田”共享文件夹，由学校统一报送。】**

**1.材料电子稿命名方法**

学校上交**材料总文件夹**的命名格式为“学段+学校名称+负责人姓名+负责人联系电话”；

**申报材料内含三个电子文件夹（**学校先进单位、**教师典型案例、学生评价故事**），三类**材料分别命名，命名格式为“编号+学校名称+姓名”**，并汇总材料目录（**目录格式见附件4、5、6**）。学校编号方式为“XX+序号”、教师编号方式为“JS+序号”、学生编号方式为“XS+序号”。

**例如：**学校材料命名：XX01+学校名称+负责人姓名；

教师材料命名：JS01+学校名称+教师姓名；

学生材料命名：XS01+学校名称+学生姓名。

**2.格式要求**

学校、教师和学生材料均按附件格式填写

正文：宋体，小四号字，行距22磅

**六、联系方式**

项目负责人：诸葛老师 电话：18910585101

**西城教科院质量监测中心**

**2023年3月20日**