**关于申报北京市教育科学“十四五”规划2022年度课题的通知**

各单位校长、科研主任：

北京市教育科学“十四五”规划2022年度课题申报工作已经启动，本次申报采取“网络申请+文本申报”相结合的方式，由单位统一组织报送。因此，请各位科研主任将本通知转发给有意向，且符合申报条件的教师，认真准备，并组织完成本校的申报工作，具体事项通知如下：

**一、申请人条件**

（一）西城区采取逐级申报制度，因此**近五年内承担或参与过**西城区校本专项、教师专项或区教委委托课题、重点课题或全国、北京市规划办立项课题的**负责人或核心组成员都**可以申报。

（二）校本研究专项课题申请人必须为中小学、幼儿园、中等职业学校的**现任校（园）级领导**。

（三）青年专项课题申请人和课题组成员的年龄**均不得超过40周岁**（1982年1月1日之后出生）。

（四）延续课题申请人应为北京市教育科学规划课题**结题后五年内**的课题负责人。

（五）为避免重复立项，浪费资源，特作如下规定：

1.申请人当年只能申请1项课题；同年申请全国教育科学规划课题的负责人不得申请北京市教育科学规划课题。

2.正在承担全国教育科学规划课题或北京市教育科学规划课题的负责人不能申请北京市教育科学规划课题。

**二、课题类别及资助方式**

北京市教育科学“十四五”规划2022年度课题分为三个研究方向、十个研究领域、六个课题类别（优先关注课题、重点课题、青年专项课题、校本研究专项课题、延续课题、一般课题）。

1.优先关注课题应以课题指南为准，申请者不得更改课题名称，可根据自己的专长和基础，选取独特的切入点进行研究设计；校本研究专项课题资助中小学、幼儿园和中等职业学校现任校（园）级领导开展研究，解决学校层面教育改革与发展中的现实问题；重点课题、青年专项课题、校本研究专项课题、一般课题申请人可根据自己的研究兴趣和研究基础，从三个研究方向和十个研究领域自行设计课题名称申报课题；延续课题以已结题的北京市教育科学规划课题为基础，对原选题开展持续研究，注重研究内容的纵深性。

2.北京市教育科学规划2022年度课题对优先关注课题、重点课题、校本研究专项课题、青年专项课题和延续课题给予经费资助。一般课题为单位资助经费课题，其研究经费由申请者单位承担,所在单位应按照申报课题时的承诺，确保课题立项后经费到位。

3.《北京市教育科学“十四五”规划2022年度课题指南》《北京市教育科学规划课题管理办法（修订）》和《北京市教育科学规划课题管理细则（修订）》均可在北京市教育科学规划网下载，网址为https://gh.bjedu.cn。

**三、申报要求**

因北京市教育科学规划办对**一般课题**采取区县推荐申报制度（有名额限制），我区将对申报的**一般课题**先进行区级评审，再按名额向市规划办推荐申报。

**（一）“一般课题”申报程序及要求**

1.申报程序：个人申报——区里初评——通过区级评审后进行个人网络申请——单位、区、市三级网络审核——正式文本申报。

2.**请各单位（独立法人）严格按指标报送**“一般课题”参与区初评：**近三年承担过**全国、北京市教育科学规划课题的单位**最多可以申报3项**，其中**高中示范校最多可以申报5项**，其他未承担过全国、北京市教育科学规划课题的单位**可以申报1项**。

**注：近三年内被市规划办撤项的单位不允许申报一般课题。**

3.**2月21日前以学校为单位**将“一般课题”《课题申请书》（附件1）和“申报汇总表”（附件2）**电子稿**打包发送至xichengkeyan@126.com邮箱，邮件名**“学校名称+2022市课题申报**”，逾期不再受理。

4.区规划办于2月28日前反馈初评结果，通过区初评的课题进行后续的网络申请和文本申报，**未通过区级评审的课题，可以改报“其他类别”课题或放弃申报**。

**（二）其他类别课题申报程序**

**其他类别课题不受名额限制**，采取“个人网络申请——单位、区、市三级网络审核——文本申报”的申报程序。

**（三）网络申请时间**

我区网上填报起止日期为**2022年3月1日——3月26日**，网址为https://kt.bjedu.cn。逾期系统关闭，不再受理新课题申请，未参加网络申请的不得进行后续文本申报。

**（四）文本申报时间及材料要求**

1.文本材料报送日期：**4月4日-5日**8:30-16:30。

2.《课题申请书》原件1份，**A4纸双面印制**，左侧装订（从系统直接打印，带水印、有编号，签字盖章，**不需要交活页**）。

**四、报送材料地址及联系方式**

1.报送地址：西城区西四北五条甲1号 西城区教育科学研究院301室

2.联系人：侯老师 66179259 13811484928

3.网络申请系统技术支持电话：4001188171（工作日9-12点、13-17点）

**五、网络与文本填写（学校审核）注意事项**

**（一）网络填写申请材料注意事项**

1. **课题类别与申报人资格**
2. 校本研究专项课题申请人必须为中小学、幼儿园和中等职业学校现任校（园）级领导。
3. 青年专项课题申请人和课题组成员的年龄均不得超过40周岁（以申请时间为准）。
4. 延续课题申请人必须是2017.3月后结题的市规划课题负责人。

**2. 申报书中“三、负责人和课题组主要成员近五年来承担的研究课题”**

1）必须是本次申报课题的负责人或核心组成员**承担**的课题，子课题不可以，作为课题组成员参与的课题不可以。

2）上传的证明材料需原件（拍照）。

3）“课题名称”“课题类别”“批准时间”“批准单位”必须与提供的证明材料一致。

**3.活页**

活页**供匿名评审使用**。除课题参考文献外，不得出现**“西城区、申请人和课题组成员姓名、单位名称”**等个人资料。

**4．经费预算**

1）优先、重点、青年、校本、延续课题需填写预算细目，可参考《北京市教育科学规划课题管理办法（修订）》“第八章课题资助”中的经费使用范围。**单位开户行需基本户，不能是零余额账户**。收款单位名称和单位公章一致。

2）一般课题需要单位承诺不少于3万元的课题研究经费保障。

**5.用户名、密码**

如果科研主任忘记学校账户的“密码”，请联系区侯老师重置密码；如果教师个人新注册用户或忘记密码，科研主任可以用单位账户给教师审批或重置密码。

**（二）纸质版申报材料注意事项**

**注：除签字盖章外，在线打印的申报书不能做任何修改！！！**

1．纸质版材料须打印经过学校、区、市规划办三级审核通过后的带水印的正式申报书，A4纸双面印制，左侧装订。

2．“课题承诺与授权”处须课题负责人手写签字（或签章）。

3．申报人不具有博士学位或副高级（含）以上职称的，申请书中“八、推荐人意见”须推荐人本人签字（或签章）。

4．“经费预算”处须盖收款单位财务公章，财务负责人须手写签字（或签章）。

5．所在单位意见，需单位负责人签字、盖章。

西城区教科院科管中心 西城区教育科学规划办

2022年1月20日

附件2：

**北京市教育科学“十四五”规划2022年度一般课题申报汇总表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课题名称 | 课题负责人 | 单位 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |